

Ville de 4 800 habitants - Commune touristique - Cité de potiers

Recrute un(e) Directeur/Directrice des Services Techniques (h/f)

TITULAIRE ou CONTRACTUEL à temps complet

Poste à pourvoir à partir du 01/08/2026

Description du poste et missions :

Sous l'autorité de la Maire et du Directeur général des services, le/la Directeur/Directrice des services techniques de la Commune de Soufflenheim :

- Participe à l'étude et à la préparation des décisions des politiques publiques de la ville puis à la coordination de leur mise en œuvre par les services opérationnels ainsi qu'à l'évaluation des résultats.
- Contribue et met en œuvre la politique définie par l'autorité relative à l'aménagement, au patrimoine et aux travaux et assure une mission d'expertise et de conseil auprès de la municipalité.
- Participe à la préparation du budget et à son exécution (bâtiments, voirie, matériels, etc.).
- Participe à l'élaboration des projets de travaux et assure le suivi de l'exécution des travaux (bâtiments, voirie, matériels, etc.).
- Elabore les documents techniques des marchés publics.
- Réalise et/ou contrôle les maîtrises d'œuvre des projets communaux.
- Assure le suivi de la sécurité des ERP et participe aux commissions de sécurité et d'accessibilité.
- Encadre le personnel du Centre Technique Municipal qui assure au quotidien des missions polyvalentes de maintenance des bâtiments, d'entretien de la voirie, des ateliers et de gestion des espaces verts, soit 10 agents permanents (répartit les tâches, évalue la prestation, pilote l'organisation, crée une dynamique, etc.).
- Participe à certains travaux suivant les contraintes en termes de disponibilités des agents.
- Veille à l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail.
- Assure les missions d'assistant de prévention.

Profils recherchés :

Qualifications requises :

- Minimum niveau BAC + 2.
- Permis B exigé.
- Expérience sur un poste similaire appréciée.

Connaissances :

- Techniques pluridisciplinaires (voirie, travaux publics, bâtiments, espaces verts, marchés publics).
- Bureautique.
- Environnement des collectivités.

Compétences attendues :

- Management : savoir gérer une équipe.
- Sens de l'écoute et capacité à comprendre les problématiques.
- Savoir organiser un service et rendre compte.

Aptitudes :

- Qualités relationnelles (avec les agents, les élus et la population).
- Rigueur et réactivité.
- Être organisé et autonome.
- Devoir de réserve et discrétion professionnelle.
- Avoir le sens du service public.

Conditions d'exercice :

- Localisation : ban communal de Soufflenheim.
- Travail à temps complet (possibilité de faire 36h00 hebdomadaires et de bénéficier de 6 jours de RTT par an).
- Horaires de travail : horaires variables avec plages fixes.
- Travail en-dehors des horaires habituels en cas de réunion ou nécessité de service de manière très occasionnelle.

Informations complémentaires :

- Recrutement : par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle conformément à l'article L332-14 du code général de la fonction publique.
- Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation mutuelle et prévoyance + GAS67/CNAS/Carte Cezam OU rémunération en fonction du profil dans le cas d'un recrutement d'un agent contractuel.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) seront à adresser avant le 5 juillet 2026 à :

Madame la Maire
Mairie de Soufflenheim
15 Grand'Rue - CS 30603
67620 SOUFFLENHEIM

Elles pourront être transmises par mail à rh@cne-soufflenheim.fr