

Opération de recrutement N° 067211000437422

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE DE SOUFFLENHEIM
SIRET	21670472600019
Adresse	15 grand rue CS30603 67620 Soufflenheim
Téléphone	0388057930
Fax	0388867650
Courriel du gestionnaire	mairie.soufflenheim@wanadoo.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	067211000437422
Intitulé du poste	Secrétariat du service technique, responsable des marchés publics
Famille de métier administratives	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires
Métier 1	Assistant ou assistante de direction
Service recruteur	SERVICE ADMINISTRATIF/TECHNIQUE
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi temporaire
Durée de la mission	6 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?	Oui
Fondement juridique	Accroissement temporaire d'activité (Art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)
Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 18 mois consécutifs. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration.	
Nom du contact	SCHWARTZ
Prenom du contact	Lysiane
Email du contact	lysiane.schwartz@cne-soufflenheim.fr
Téléphone du contact	0388057931
Observateurs	lysiane.schwartz@cne-soufflenheim.fr
Type de l'emploi	Temporaire

Date de saisie 26/10/2021
Etat de l'opération transmissible

Offre d'emploi n°O067211000437422

Numéro de l'offre O067211000437422

Est un emploi fonctionnel ? Non

Grade 1 Rédacteur

Descriptif de l'emploi Secrétariat du service technique et responsable des marchés publics

Missions ou activités - Secrétariat du service technique, - Accueil téléphonique et physique, - Rédactions, mise en page de courriers, comptes-rendus, notes, etc... au moyen de l'outil informatique, - Suivi de dossiers, classement, recherche documentaire, - Suivi des marchés publics, commandes, etc... - Polyvalence au niveau du service d'accueil et d'état-civil de la mairie, - Diverses tâches administratives.

Profil recherché - BAC +2 secrétariat de direction, - Très bonne maîtrise de l'outil informatique (en particulier word, excel, power point), messagerie et internet, - Allemand lu, écrit, parlé + dialecte apprécié, - Bonne présentation et sens du contact, - Capacité d'organisation efficace et d'adaptation rapide, - Savoir travailler en équipe et de façon autonome, - La connaissance des marchés publics, de l'environnement et du fonctionnement d'une mairie ainsi qu'une expérience similaire serait un plus.

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/01/2022

Date debut de publicité 26/10/2021

Date fin de publicité 24/11/2021

Date limite de candidature 24/11/2021

Informations complémentaires Rédacteur territorial contractuel rémunéré au 7ème échelon du grade, soit environ 1500 €uros nets avec possibilité de prolongation du CDD et d'embauche sur un poste de titulaire si l'agent donne satisfaction.

Département Bas-Rhin

Secteur géographique Haguenau-Wissembourg

Code postal 67620

Ville Soufflenheim

Adresse du lieu de travail 15 grand rue CS30603

Code Postal du lieu de travail 67620

Ville du lieu de travail Soufflenheim

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit-il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact lysiane.schwartz@cne-soufflenheim.fr